***DEFINICION DE ACTORES***

***Estudiante ADSI***: Persona encargada a la lectura de conocimientos sobre cierta Ciencia que en este caso hacemos referencia a estudiantes en análisis y desarrollo de sistemas de información, y son los que realizan todo el análisis y la creación de los propios sistemas para la solución de un problema creando un programa que contenga la solución.  
En nuestro proyecto la función del aprendiz es que él es uno de los que más interviene en el sistema sabiendo que dicho sistema es creado para la comodidad de los estudiantes para tener una mejor forma de aclarar cualquier tipo de duda ya sea con las asistencias, el formato etapa lectiva, he incluso información con el respectivo programa de formación.

***Instructor ADSI***: Perdona encargada en ensañar conocimientos que ellos ya han adquirido para que los aprendices se formen mejor en la carrera de Análisis y desarrollo de sistemas de información ellos enseñan y apoyan a los aprendices todo el tiempo mientras que se encuentren en formación.  
En nuestro proyecto ellos son también Actores que intervienen casi que todo el tiempo ya que ellos son los que hacen las actualizaciones en el momento de dejar notas poner fallas si los estudiantes tienen alguna inquietud ellos pueden responder esas inquietudes para apoyar a los estudiantes.

***Administrador***: Persona encargada de manipular las cosas es aquella persona que tiene más derechos y más permisos para hacer muchas más cosas que los demás teniendo limitaciones pero muy pequeñas ellos pueden hacer prácticamente cualquier cosa dentro del sistema.  
Dentro de nuestro sistema el administrador es el encargado de revisar la información que dan tanto los instructores como los aprendices ellos pueden modificar información eliminar información y demás.

***DOCUMENTACION DE LOS CASOS DE USO***

|  |
| --- |
| **CdU:001** |
| *Nombre:*  **Alta de Usuario en el Sistema** |
| *Actores:* Cliente (futuro Usuario de la plataforma) |
| *Tipo:* Primario y esencial |
| *Descripción:*  Para que un usuario pueda darse de alta en el sistema, este deberá conectar con la plataforma, introducir sus datos y crear una contraseña, el sistema validara la información, se generara el nuevo usuario con el número de documento de identidad del cliente con el cual podrá acceder al sistema. |
| *Flujo:*   1. *El usuario introduce los datos* 2. *El sistema verifica la información* 3. *Si la información es falsa volver al paso 1* 4. *Si la información es verdadera crear nuevo usuario* |
| *Restricciones: información de registro no valida, numero de identidad ya registrado* |
| *Objetivo:*  Dar de alta al usuario en el sistema. |
| *Comentario:* |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| **CdU:002** |
| *Nombre:*  **Baja de Usuario en el Sistema** |
| *Actores:* Usuario de la plataforma, Sistema. |
| *Tipo:* Primario y esencial |
| *Descripción:*  Para dar de baja un usuario del sistema, este deberá conectar con la plataforma, introducir su usuario y contraseña.  Si los datos son correctos, el sistema dará de baja al usuario de forma automática. |
| *Flujo:*   1. *El usuario introduce los datos* 2. *El sistema verifica la información* 3. *Si la información es falsa volver al paso 1* 4. *Si la información es verdadera dar de baja al usuario* |
| *Restricciones:*  Para poder dar de baja a un usuario, debe estar dado de alta en el sistema.  Ver CdU:(001) |
| *Objetivo:*  Dar de baja al usuario en el sistema. |
| *Comentario:* |

|  |
| --- |
|  |
| *Nombre:*  **Modificación de Usuario en el Sistema** |
| *Actores:* Usuario de la plataforma, sistema. |
| *Tipo:* Primario y esencial |
| *Descripción:*  Para modificar los datos de un usuario en el sistema, este deberá conectar con la plataforma, introducir su usuario y su password. Si los datos son correctos, se mostrará los datos al usuario y este podrá modificarlos. |
| *Flujo:*   1. *El usuario introduce los datos* 2. *El sistema verifica la información* 3. *Se ingresara al sistema* 4. *El usuario ingresa a modificar información* 5. *EL usuario puede cambiar cualquier dato diferente al documento y la ficha* 6. *El usuario seleccionara guardar* 7. *El sistema almacenara los cambios efectuados* |
| *Restricciones:*  -Para poder modificar los datos de un usuario, debe estar dado de alta en el sistema.  -Si el usuario solicita cambiar el tipo de entrada de usuario (instructor-aprendiz) se reguiere permiso del admistrador  Ver CdU:(001) |
| *Objetivo:*  Modificar los datos de un usuario en el sistema. |
| *Comentario:* |

|  |
| --- |
| **CdU:004** |
| *Nombre:*  **Visualización de planillas** |
| *Actores:* Usuario instructor |
| *Tipo:* Primario y esencial |
| *Descripción:*  Para visualizar una planilla de aprendices el usuario instructor deberá conectar con el sistema, dentro de este podrá ver un listado de todas las fichas de formación a las que da clases, al hacer click sobre el botón “visualizar planilla” se abrirá la planilla de la ficha seleccionada.  *Flujo:  1. El usuario ingresa a visualizar las plantillas.*  *2. El usuario ve el listado de las plantillas de fichas disponibles.*  *3. El usuario seleciona la plantilla de la ficha.*  *4. El usuario muestra plantilla.* |
| *Restricciones:* |
| *Objetivo:*  Visualizar planilla de aprendices |
| *Comentario:* |

|  |
| --- |
| **CdU:005** |
| *Nombre:*  **Visualización de balance académico** |
| *Actores:* Usuario aprendiz |
| *Tipo:* Primario y esencial |
| *Descripción:*  Para visualizar el balance académico el usuario aprendiz deberá conectar con el sistema, y dentro de este habrá un botón llamado “consultar estado académico”, al dar click sobre este, se mostrara el balance general académico, contenido en una tabla con todas las asignaturas, actividades y sus respectivas calificaciones. |
| *Flujo: 1.El usuario "aprendiz ingresa al balance acádemico.*  *2. El usuuario “aprendiz” consulta su estado acádemico.*  *3. El usuario “aprendiz” ve la tabla de su balance académico.*  *4. El usuario “aprendiz” accede a ver sus competencias.*  *5. El usuario “aprendiz” accede a ver sus actividades.*  *6. Elusuario “aprendiz” accede a ver sus calificaciones.*  *Restricciones:* |
| *Objetivo:*  Visualizar el balance general académico del aprendiz. |
| *Comentario:* |

|  |
| --- |
| **CdU:006** |
| *Nombre:*  **Gestión de Planillas** |
| *Actores:* Usuario instructor |
| *Tipo:* Primario y esencial |
| *Descripción:*  Para modificar una planilla de aprendices el usuario instructor deberá conectar con el sistema, y dentro de la plantilla selecciona tendrá una seria de comandos tales como, reportar faltas académicas, agregar, modificar y eliminar actividades de formación y agregar notas personales sobre aprendices.  *Flujo: 1.El usuario ingresa a las plantillas.*  *2. El usuario selecciona plantilla.*  *3.El usuario muestrla plantilla. 4.El usuario interactua con la plantilla(crea, elimina, modifica, agregar nota).*  *5. El usuario guarda cambio de su interaccion con la plantilla.*  *6. El usuario reporta las faltas académicas.* |
| *Restricciones: solo se permite una nota personal por aprendiz.* |
| *Objetivo*  Modificar y gestionar plantillas de aprendices |
| *Comentario:* |

|  |
| --- |
| **CdU:007** |
| *Nombre:*  **Visualización de plan de estudios** |
| *Actores:* Usuario aprendiz |
| *Tipo:* Primario y esencial |
| *Descripción:*  Para visualizar el plan de estudios el usuario aprendiz deberá conectar con el sistema, y dentro de este habrá un botón llamado “Visualizar Plan de estudios”, al dar click sobre este, se mostraran todas las competencias que el aprendiz haya aprobado y las que tendrá que aprobar en un rango de tiempo determinado.  *Flujo:*  *1.* |
| *Restricciones:* |
| *Objetivo:*  Visualizar el plan de estudios del programa de formación sobre la línea de tiempo |
| *Comentario:* |

|  |
| --- |
| **G:\Proyecto\Diagramas\Diagrama de caso de uso GESTION CALENDARIO DE ACTIVIDADES.PNGCdU:008** |
| *Nombre:*  **Acceso al calendario de actividades** |
| *Actores:* Usuario aprendiz |
| *Tipo:* Primario y esencial |
| *Descripción:*  Para visualizar el calendario de actividades el usuario aprendiz deberá conectar con el sistema, y dentro de este habrá un botón llamado “acceder a calendario de actividades”, al dar click sobre este, se dirigirá al calendario de actividades de formación, en el cual podrá visualizar todas aquellas actividades realizadas y pendientes durante determinado rango de tiempo. |
| *Restricciones:* |
| *Objetivo:*  Acceder al calendario de actividades de formación. |
| *Comentario:* |

|  |
| --- |
| **CdU:009** |
| *Nombre:*  **Creación de notas personales sobre el calendario** |
| *Actores:* Usuario aprendiz |
| *Tipo:* Primario y esencial |
| *Descripción:*  Para crear una nota sobre el calendario académicode actividades el usuario aprendiz deberá conectar con el sistema y haber ingresado al calendario, dentro de este el usuario podrá seleccionar cualquier día disponible y dentro de cada día habrá un botón llamado “crear nota personal”, al dar click sobre este, aparecerá un cuadro de dialogo en el cual se podrá especificar dicha nota. |
| *Restricciones:* |
| *Objetivo:*  Crear una nota personal sobre el calendario académico. |
| *Comentario:* |

***DIAGRAMA UML DE LOS CASOS DE USO***















